|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу  Департамента образования  Ивановской области  от 28.02.2020 № 257-о |

|  |
| --- |
| **П Л А Н - Г Р А Ф И К проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВПР проводятся:  - в 5 классах (по программе начальной школы): по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;  - в 6 классах (по программе 5 класса): по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;  - в 7 классах (по программе 6 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;  - в 8 классах (по программе 7 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;  - в 9 классах (по программе 8 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».   | **5-8 классы по всем предметам** | | **9 класс по всем предметам** | | --- | --- | --- | | Формирование графика проведения ВПР в ОО и передача сведений муниципальному координатору | До 11.09.2020 | | | Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР в ФИС ОКО | с 14.09.2020 до 01.10.2020 | | | Получение архивов с материалами в личном кабинете ФИС ОКО | с 07.09.2020 | с 11.09.2020 | | Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО | с 14.09.2020 | | | Получение программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ в 8 классах по иностранным языкам | с 07.09.2020 |  | | Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов **для 8 классов по иностранным языкам для ОО, у которых один день проведения, и для первого дня проведения для ОО, у которых более одного дня проведения** | с 07.09.2020 до 17.09.2020 (необходимо скачать материалы)**[[1]](#footnote-1)** |  | | Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов **для 8 классов по иностранным языкам для второго, третьего и т.д дней проведения (для ОО, в которых более одного дня проведения)** | с 18.09.2020 |  | | **Проведение работы** | **14.09.2020-12.10.2020 (в любой день из указанного периода).**  **День проведения определяется самостоятельно ОО** | | | Проверка работ и загрузка форм сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО | до 19.10.2020 (до 23:00 мск) | | | Получение результатов | с 30.10.2020 | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу  Департамента образования  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о  Приложение 2 к приказу  Департамента образования  Ивановской области  от 28.02.2020 № 257-о |

|  |
| --- |
| **В Р Е М Я**  **выполнения Всероссийских проверочных работ в 2020 году** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Предмет** | **Класс** | **Время выполнения работы** | **Печать вариантов ВПР**  ***Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону листа А4* | | Русский язык  (1 часть) | 5 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя | | Русский язык  (2 часть) | 5 | 45 минут | | Математика | 5 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа | | Окружающий мир | 5 | 45 минут | | Математика | 6 | 60 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа | | Русский язык | 6 | 60 минут | | Биология | 6 | 45 минут | | История | 6 | 45 минут | | Математика | 7 | 60 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа | | Русский язык | 7 | 90 минут | | Биология | 7 | 45 минут | | География | 7 | 60 минут | | Обществознание | 7 | 45 минут | | История | 7 | 60 минут | | Математика | 8 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа | | Русский язык | 8 | 90 минут | | Биология | 8 | 60 минут | | География | 8 | 90 минут | | Физика | 8 | 45 минут | | Обществознание | 8 | 45 минут | | История | 8 | 60 минут | | Английский язык, французский язык, немецкий язык (в компьютерной форме) | 8 | 45 минут (включая пятиминутный перерыв для выполнения комплекса упражнений гимнастики глаз) | - | | Математика | 9 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа | | Русский язык | 9 | 90 минут | | Биология | 9 | 60 минут | | География | 9 | 90 минут | | Обществознание | 9 | 45 минут | | История | 9 | 90 минут | | Физика | 9 | 45 минут | | Химия | 9 | 90 минут | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу  Департамента образования  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о  Приложение 5 к приказу  Департамента образования  Ивановской области  от 28.02.2020 № 257-о |

|  |
| --- |
| **Г Р А Ф И К проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Период проведения** | **Класс\*** | **Учебный предмет** | **Примечание** | | С 14 сентября по 12 октября | 5 | Русский язык | В штатном режиме | | Математика | | Окружающий мир | | 6 | Русский язык | | Математика | | История | | Биология | | 7 | Русский язык | | Математика | | История | | Биология | | География | | Обществознание | | 8 | Русский язык | | Математика | | История | | Биология | | География | | Обществознание | | Физика | | Английский язык | | Немецкий язык | | Французский язык | | 9 | Русский язык | В режиме апробации | | Математика | | История | | Биология | | География | | Обществознание | | Физика | | Химия |   \*по программе предыдущего года обучения | |
|  | Приложение 4 к приказу  Департамента образования  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о  Приложение 6 к приказу  Департамента образования  Ивановской области  от 28.02.2020 № 257-о | |

|  |
| --- |
| **П О Р Я Д О К проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году** |

|  |
| --- |
| 1. Формирование графика проведения ВПР  1.1. Ответственный организатор ОО:   * составляет график проведения ВПР в 5-9 классах в ОО в соответствии с графиком проведения ВПР (приложение 5 к приказу Департамента образования Ивановской области от 28.08.2020 №257-о) и заявкой образовательной организации на участие во Всероссийских проверочных работах, загруженной в личный кабинет школы в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (публикация от 27.01.2020 «Формирование заявки на участие в ВПР – весна 2020. Для образовательных организаций»); * направляет муниципальному координатору информацию о сроках проведения через защищенную сеть передачи данных по форме (приложение 7 к приказу Департамента образования Ивановской области от 28.02.2020 №257-о).   1.2. Муниципальный координатор:   * организует и заполняет сводную excel-таблицу «Информация о сроках проведения ВПР-2020» (приложение 7 к приказу Департамента образования Ивановской области от 28.02.2020 №257-о) согласно инструкции; * предоставляет региональному координатору сводную информацию о сроках проведения ВПР в 5-9 классах подведомственных ОО через защищенную сеть передачи данных.   2. Проведение ВПР в 5-9 классах в ОО  2.1. Ответственный организатор ОО:   * скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР (приложение 1). **Архив с материалами не будет зашифрован.**   *Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.*   * скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы; * распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода; * организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы; * по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников; * организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР); * заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола; * загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).   2.2. Муниципальный координатор:   * обеспечивает объективность проведения ВПР и процедуры проверки работ участников ВПР; * осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.   3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классе  Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (далее – программное обеспечение).  Ознакомление с ПО и демонстрационными вариантами будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.  ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации. Количество дней, необходимое для проведения ВПР по иностранным языкам, не должно превышать ранее указанное образовательной организацией в заявке на участие в ВПР.  4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР  4.1. Ответственный организатор в ОО:   * скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «Ход ВПР»; * заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы); * загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».   4.2. Муниципальный координатор:   * осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР; * консультирует ОО.   5. Получение результатов ВПР  Ответственные организаторы в ОО, муниципальные координаторы получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.  **Инструкция по работе с разделом «Аналитика» в ФИС ОКО**   1. Войдите на сайт ЛК ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), авторизуйтесь в системе с помощью **логина** и **пароля**. Чтобы перейти в раздел **«Аналитика»**, необходимо выбрать соответствующую вкладку на верхней панели.      1. Необходимо подтвердить вход в раздел «Аналитика» (нажав кнопку «Войти в систему»).      1. После подтверждения откроется главная страница раздела «Аналитика». Чтобы просматривать интересующие результаты, необходимо выбрать мероприятия, участников, отчеты и нажать кнопку «Показать».      1. Во вкладке «Мероприятия» выберите из выпадающего списка класс и предмет. Для выбора необходимо поставить «галочку».      1. После выбора мероприятия в правом верхнем углу кнопки «Мероприятия» появится количество мероприятий, выбранных пользователем. Ниже появится перечень выбранных мероприятий.      1. Во вкладке «Участники» для муниципального координатора будут доступны для выбора муниципалитет и ОО муниципалитета. Необходимо поставить «галочку» напротив всех интересующих участников. После выбора в правом верхнем углу кнопки «Участники» появится количество выбранных участников.      1. Во вкладке «Отчеты» необходимо отметить все необходимые отчеты. После выбора в правом верхнем углу кнопки «Отчеты» появится количество выбранных отчетов.      1. После выбора мероприятия, участников и отчетов, станет активна кнопка «Показать».      1. После нажатия кнопки «Показать» отчеты отобразятся на странице. Для сохранения любого отчета на компьютер (экспорт отчета) нажмите на значок , после этого отчет будет выгружен в формате XLS.      1. Кнопка «Очистить все»  позволяет снять все выбранные фильтры в мероприятиях, участниках и отчетах. 2. Чтобы вернуться на главную страницу ФИС ОКО, необходимо на верхней панели нажать «Перейти в личный кабинет».   При возникновении вопросов можно обратиться на почту [helpfisoko@fioco.ru](mailto:helpfisoko@fioco.ru) |

1. **После 17.09.2020 архивы для первого дня проведения будут недоступны.** [↑](#footnote-ref-1)