



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 05.08.2022 № 225

О Порядке деятельности образовательных организаций Гаврилово-Посадского муниципального района по выявлению, учету и организации индивидуальной профильной работы с обучающимися

В соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, разработанного Минпросвещения России (Письмо Минпросвещения России от 23.08.2021 № 074715)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок деятельности образовательных организаций Гаврилово-Посадского муниципального района по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с семьями, обучающимися (Приложение 1).

2. Назначить координатором по организации индивидуальной профилактической работы главного специалиста отдела образования Управления социальной сферы Антонову О.Н.

3. Руководителям образовательных организаций назначить ответственное лицо за организацию индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями.

4. Приказ от 16.09.2020 № 120 «О Порядке деятельности образовательных организаций Гаврилово-Посадского муниципального района по выявлению и учету несовершеннолетних обучающихся (семей) находящихся на ранней стадии рисков социального неблагополучия» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением возложить на заместителя начальника Управления социальной сферы, начальника отдела образования Буренкова И.В.

**Заместитель Главы администрации,
начальник Управления**



Е.В. Морева

Порядок
деятельности образовательной организации по выявлению, учету и организации
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними
обучающимися

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности образовательной организации по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, разработанного Минпросвещения России (Письмо Минпросвещения России от 23.08.2021 N 07 4715).

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних в образовательных организациях.

1.3. Основной целью деятельности по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) с отдельными категориями несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование базы полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение данной информацией заинтересованных органов субъектов системы профилактики, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на ИПР с несовершеннолетними в целях защиты их прав и законных интересов, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами деятельности по выявлению, учету и организации ИПР с отдельными категориями несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними профилактической работы по предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о данных несовершеннолетних, необходимой для организации ИПР, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, нуждающихся в организации ИПР;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой ИПР;

- обеспечение контроля и оценки эффективности ИПР.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к деятельности по выявлению, учету и организации ИПР, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (Приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Профилактическая работа по выявлению, учету и организации ИПР регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о проведении ИПР (завершении ИПР) руководителем образовательной организации, либо коллегиальным органом, обладающим полномочием принятия управленческих решений).

1.7. Выявление, учет и организации ИПР, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, в отношении которых организована ИПР, осуществляется куратором случая неблагополучия из числа педагогических сотрудников, на которого руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также координатором из числа административного персонала данной организации, на которого возложены указанные обязанности приказом руководителя образовательной организации.

1.9. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (Приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету и организации ИПР в образовательных организациях

2.1. В образовательных организациях учету и организации ИПР подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения

системы профилактики проводят ИПР (несовершеннолетние, в отношении которых организована работа в КДН и ЗП, ОДН и т.п.);

2.2.2. нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе, соответствующие решения могут применять в отношении обучающихся:

- вовлеченных в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающих неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- совершивших самовольные уходы из семей.

III. Основания для организации ИПР с несовершеннолетними в образовательных организациях

3.1. Работа по выявлению, учету и организации ИПР с несовершеннолетними обучающимися и семьями включает учет несовершеннолетних (осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем) информации) и организацию с ними ИПР, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации ИПР с несовершеннолетними, указанными в подпункте "а" пункта 2.1 Порядка, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о принадлежности данных несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего (ведомственной/межведомственной).

3.3. Основанием для организации ИПР с несовершеннолетними, указанными в подпункте "б" пункта 2.1 Порядка является решение руководителя образовательной организации либо соответствующего уполномоченного коллегиального органа, обладающего полномочием принятия управленческих решений, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

3.4. Общим основанием для организации ИПР и учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Порядка, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки информации о несовершеннолетнем (жалоб, заявлений или других сообщений) поступившей в образовательную организацию. (Приложение № 3).

IV. Порядок учета и организации ИПР с несовершеннолетними в образовательных организациях

4.1. Поступившие в образовательную организацию сведения из органов и учреждений системы профилактики о принадлежности несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для организации индивидуальной профилактической работы» незамедлительно передаются лицу, ответственному за организацию ИПР и ведение учета (координатору) для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (Приложение № 4) (далее - Журнал учета), а также для направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) на утверждение планов индивидуальной профилактической работы либо предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы индивидуальной профилактической работы в адрес исполнителей.

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой начала ИПР с несовершеннолетним в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Порядка, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации либо в коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости организации ИПР с несовершеннолетним (Приложение № 5).

Представление о необходимости организации ИПР с несовершеннолетним рассматривается руководителем образовательной организации или коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об организации с несовершеннолетним ИПР, направленной на устранение причин, послуживших ее основанием;
- о нецелесообразности организации ИПР;
- о нецелесообразности организации с несовершеннолетним ИПР и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения об организации ИПР с несовершеннолетним, направленной на устранение причин, послуживших ее основанием, информация о несовершеннолетнем передается координатору для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом (приложение № 6). Решение коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания, либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного органа.

4.3. В соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок деятельности по выявлению, учету и организации ИПР с несовершеннолетними обучающимися, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Порядка, в случаях, установленных пунктом 4.1 Порядка, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом образовательной организации для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об организации ИПР с несовершеннолетним в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Примерного положения, индивидуальная профилактическая работа

осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Порядка, ИПР, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации в ИПР также могут принимать участие иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для организации ИПР с несовершеннолетним;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об организации с ним ИПР;
- приказ о назначении куратора ИПР с несовершеннолетним;
- перспективные планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, которые актуализируются ежеквартально (приложение № 7);
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (первичный и текущие, приложение №№ 8-9);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- карта учета ИПР с обучающимся с несовершеннолетним и его семьей (приложение № 10);
- результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, отражающие ИПР с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-

полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- переписка с органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- промежуточные и итоговые заключения об организации ИПР (по итогам каждого квартала) (приложение № 11);

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания для завершения ИПР с несовершеннолетними в образовательных организациях

5.1. Основаниями для завершения ИПР с несовершеннолетними обучающимися в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для организации ИПР, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Примерного положения, прекращение учета возможно при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего из категории, указанной в подпункте "а" пункта 2.1 Порядка в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него ИПР, итоговое заключение с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для направления в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Порядка ИПР прекращается по мотивированному представлению

(приложение № 12) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении ИПР с несовершеннолетним может быть принято одно из следующих решений:

- о завершении ИПР и прекращении учета;
- о завершении ИПР, прекращении учета и организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- о продолжении ИПР.

В случае принятия решения о продолжении ИПР, направленной на устранение причин, послуживших ее основанием, данная информация о несовершеннолетнем, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации о завершении ИПР с несовершеннолетним оформляется приказом. Решение коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о завершении ИПР с несовершеннолетним доводится до сведения его родителей (законных представителей).

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, в Журнале учета фиксируется решение о завершении ИПР и прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

**Форма учета
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в
отношении которых проводится индивидуальная профилактическая
работа в _____**

(наименование образовательной организации)

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних,
подлежащих учету)

Отчетный период: с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Организована ИПР в образовательной организации (состоят на учете на конец периода)	01			
принято решение о завершении ИПР (сняты с учета за отчетный период)	02			
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03			
принято решение об организации ИПР (поставлены на учет за отчетный период)	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06			
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее –	09			

ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>				
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	15			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	16			
принято решение о постановке	17			

на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)				
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного коллегиального органа образовательной организации (за отчетный период)	20			

Дата составления: « _____ » _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав

наименование (территориальной) муниципальной
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(в части учета несовершеннолетних)
(форма № 1-КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа <i>(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)</i>	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы <i>(в период нахождения на учете)</i>	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учета за отчетный период)</i>	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об организации ИПР и организации учета	Основание (я) организации ИПР* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Порядка указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, с которыми организована ИПР с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20) иные (основание указывается в форме)

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;

5 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

6 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

7 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

8 – иные субъекты.

*** Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

- а) по причине завершения обучения;
 - б) по причине смены образовательной организации;
 - в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - г) в случае ликвидации образовательной организации;
- 2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;
- 3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;
- 4 – иные (основание указывается в форме).

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки информации о несовершеннолетнем (жалоб, заявлений или других сообщений) поступившей в образовательную организацию

По результатам проверки, проведенной « ____ » _____ года сотрудниками образовательной организации: _____

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____

Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;

совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)

одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающимся _____
(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: _____

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

_____ (указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе меры по организации ИПР в образовательной организации с несовершеннолетним _____ в целях организации

_____ Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

проведения

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание ИПР: _____

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации ИПР с несовершеннолетним подтверждается следующим:

_____ (указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для ИПР, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для ИПР*)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ *В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностики, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной
организации, Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного
в образовательной организации в целях организации
работы по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося

(число, месяц, год рождения)

_____, (наименование класса (группы))

проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или
пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных,
правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и
условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего,
подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета,
описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие
обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приказ
об организации МИПР/ВИПР/ИПР
с семьей (несовершеннолетним) в общеобразовательной организации
(лишнее удалить)

На основании Порядка деятельности по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и семьями в муниципальной системе образования города Иванова, в соответствии с решением

реквизиты постановления КДН и ЗП/наименование коллегиального органа общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать межведомственную/ведомственную индивидуальную профилактическую работу по критерию _____

указать критерий

в отношении семьи (несовершеннолетнего) обучающегося ____ класса _____

наименование общеобразовательной организации, ФИО несовершеннолетнего

2. Назначить куратором случая неблагополучия _____

Ф.И.О. специалиста, должность

Директор
общеобразовательной организации _____ / _____ /

Перспективный план межведомственной (ведомственной) индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) *

Утверждаю:

Председатель КДН И ЗП _____
 _____ города/муниципального района
 «__»__20__ (_____) _____
 Ф.И.О.

Согласовано:

Координатор _____
 _____ наименование субъекта профилактики
 «__»__20__ (_____) _____
 Ф.И.О.

Перспективный план индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним)

Утверждаю:

Директор _____
 _____ наименование образовательной организации
 «__»__20__ (_____) _____
 Ф.И.О.

(лишнее удалить)

Сроки проведения МИПР (ВИПР ИПР) с «__»__20__ по «__»__20__

№ п/п	Основные направления работы	Предполагаемые периоды проведения работы	Ответственный
1. Контроль условий проживания и организации жизнедеятельности несовершеннолетнего по месту жительства			
	Посещение семьи по месту жительства, обследование жилищно-бытовых условий.	По мере необходимости	Куратор с привлечением представителей субъектов-соисполнителей
2. Социально-правовая и психолого-педагогическая работа			

Примерный перечень мероприятий		Рекомендуемые сроки	Рекомендации по назначению ответственных лиц
	Социально-психологическая диагностика несовершеннолетнего и ситуации в семье	По согласованию с родителями (законными представителями)	Педагог-психолог или социальный педагог
	Индивидуальные профилактические беседы по вопросам социально-правовой психолого-педагогической тематики	Плановый период	Куратор с привлечением субъектов системы профилактики/соисполнителей МИПР
	Организация помощи (направляющей, контролирующей, организационной) в учебной деятельности, контроль посещения образовательного учреждения	Еженедельно	Куратор случая, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги - предметники
	Организация досуга, контроль внеурочной занятости несовершеннолетнего	Ежемесячно	Куратор случая
	Мониторинг досуговой занятости, в т.ч. в каникулярный период	Один раз в полугодие/каникулярные периоды	Куратор случая
	Содействие в социальной адаптации несовершеннолетнего по месту учебы	По мере необходимости	Куратор случая, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
	Профессиональная ориентация несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), содействие в трудоустройстве, в т.ч. временном	При необходимости	Куратор случая, классный руководитель, социальный педагог, органы службы занятости
	Помощь в восстановлении статуса несовершеннолетнего в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, коррекция межличностного общения, формирование навыков позитивного социального взаимодействия	При необходимости	Куратор случая, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
	Оказание практической помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетнего	По мере необходимости	Куратор случая, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
	Организация участия семьи в занятиях, праздниках и иных мероприятиях по повышению культурного уровня и сплочению членов семьи (школьных, городских, районных, областных и др.).	По графику проведения мероприятий	Куратор случая
3. Медико-реабилитационная работа			

Мероприятия по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и нарушений в поведении	По мере необходимости	Куратор случая, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, субъекты профилактики/субъекты соисполнители
Информирование об основах здорового образа жизни, организация, посещение и участие в мероприятиях по ЗОЖ		
Содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетнего, в т.ч. на базе ЗОЛ, СОЛ	По мере необходимости	Куратор случая/территориальный отдел СЗН

*В случае организации межведомственной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним на основании постановления КДН и ЗП и назначении образовательной организации ответственным субъектом, в перспективный план индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) добавляются мероприятия субъектов-соисполнителей, предусмотренные Порядком межведомственного взаимодействия, утвержденным постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ивановской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____
 (указать наименование организации)
 _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20 __ г.

**ПЕРВИЧНЫЙ АКТ
 обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего)**

Дата проведения обследования: « ____ » _____ 20__ г.

Дата оформления акта: « ____ » _____ 20__ г.

Основания _____ для _____ проведения _____ обследования _____ (указать)

Адрес, по которому проведено обследование: _____

Источник информации о семье: от родителей __, от соседей __, от _____

1. По данному адресу проживают:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения н/летних	Степень родства	Место работы, учебы (при необходимости)

2. Условия проживания детей (нужное отметить)

- отдельная комната

- делит комнату с _____

Имеется: место для игр ____, место для учебных занятий ____, мебель, постельные принадлежности, личные вещи (одежда, игрушки, книги, пр.) __, учебники и школьно-письменные принадлежности

Особые замечания: _____

4. Деятельность родителей по обеспечению базовых потребностей детей, защиты их прав и интересов

Посещаемое образовательное учреждение (группа, класс)	Не посещает __ Посещает: ДОУ (группа) __, школу (класс) __, ПУ(курс, группа) __
---	--

Оценка стиля воспитания, имеющиеся проблемы в воспитании детей*:

Выявленные проблемы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общие выводы:

- факты неблагополучия в семье не выявлены;
- факты неблагополучия несовершеннолетнего (них) в семье выявлены, необходима организация индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним);
- организация индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) не требуется: ситуация неблагополучия в отношении семьи (несовершеннолетнего) оперативно устранена.

Предложения о привлечении родителей к ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязанностей (при необходимости) _____

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании**

*Указываются следующие факты: применение физических методов наказания, а также методов, унижающих достоинство ребенка, наличие конфликтных взаимоотношений, их причины, отношения между членами семьи, семейные традиции, увлечения. Самовольные уходы из дома: причины и предпринимаемые меры.

**Подписи всех лиц, принимающих в обследовании обязательны.

ТЕКУЩИЙ АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи (несовершеннолетнего)

Фамилия И.О.

Дата проведения проверки: «__» __ 20__ г.

Дата оформления акта: «__» __ 20__ г.

Адрес, по которому проведена проверка: _____

Источник информации о семье: от родителей __, от соседей _____,
иные источники (указать) _____

1. По данному адресу проживают:

1. В результате посещения семьи выявлено следующее*:

2. Проблемы, связанные с воспитанием, обучением, общением и содержанием несовершеннолетних детей в семье на момент посещения:

Выводы: _____

Рекомендации:

- провести корректировку мероприятий перспективного плана индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним);
- рассмотреть вопрос о завершении индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним);
- иное _____

Ф.И.О., должность специалистов, проводивших обследование

Подпись

Планируемая дата следующего посещения семьи по месту жительства:

*фиксируются изменения в финансовом, социальном положении семьи, санитарном состоянии жилища, мерах, предпринятых семьей по воспитанию, обеспечению безопасности ребенка по месту проживания и защите его прав, выполнению необходимых медицинских предписаний, рекомендаций Центра психолого-педагогической помощи и/или других организаций, работающих с данной семьей, произошедшие в семье с даты предыдущего посещения)

Карта учета индивидуально-профилактической работы с обучающимся

Фамилия, имя отчество _____

Дата рождения _____

Класс _____

Зарегистрирован по месту жительства: _____

Зарегистрирован по месту пребывания: _____

Фактически проживает: _____

Телефон _____

Карточка заведена _____

Карточка закончена _____

Дата постановки на учет _____

Причина постановки _____

Сведения о родителях

Мать (Ф.И.О., место работы) _____

Отец (Ф.И.О., место работы) _____

Другие члены семьи _____

Сведения о кураторе _____

Социально – психологическая диагностика:

Дата	Направление, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

Профилактические беседы по вопросам социально-правовой тематики:

Дата	Тема, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

Итоги контроля учебной деятельности:

Дата	Направление, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

Индивидуальные консультации по предметам, вызывающим затруднения в работе

Дата	Направление, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

Контроль посещения образовательного учреждения, мониторинг успеваемости

Дата	Направление, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

Контроль внеурочной деятельности

Дата	Мероприятие, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

Профорientационная работа:

Дата	Мероприятие, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

Индивидуальная работа с родителями

Дата	Мероприятие, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

Организация внешнего контроля за семьей

Дата	Результаты, ответственное лицо	Решение

Вызовы на заседание Совета профилактики

Дата	Причина	Решение

Вызовы на заседание КДН и ЗП

Дата	Причина	Решение

Беседы с инспектором ОДН

Дата	Причина, тема, ответственное лицо	Решение

Ходатайства

Дата	Причина, адресат	Результат

Координатор в общеобразовательной организации (должность) _____ / _____ /

Куратор случая неблагополучия (должность) _____ / _____ /

**Промежуточное(итоговое) заключение по результатам МИПР/ ВИПР/ИПР
с семьей (несовершеннолетним)**

Утверждаю:
Координатор _____
(наименование образовательной организации)

Ф.И.О.

Семья (несовершеннолетний) _____
«__» ____ 20__ признана находящейся в социально опасном положении (в трудной
жизненной ситуации), с семьей организована межведомственная/ведомственная/
индивидуальная профилактическая работа
Ответственный _____ субъект _____ системы _____ профилактики _____

Куратор _____
(Ф.И.О., должность куратора)

Основные мероприятия, реализованные в рамках перспективного плана индивидуальной
профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), их результативность:
(перечислить мероприятия, их результативность, какие субъекты привлекались для работы)

Выводы: обратиться (орган обращения) с предложением:
- семью (несовершеннолетнего) _____ снять с учетной базы семей (несовершеннолетних),
находящихся в социально опасном положении _____ ;
указать основания _____
- семью (несовершеннолетнего) _____ снять с ведомственного учета _____ ;
указать основания _____
- изменить категорию учета на основании _____ ;
указать основания _____
- привлечь к индивидуальной профилактической работе иные субъекты системы
профилактики: _____ ;
- произвести замену субъекта-исполнителя для продолжения индивидуальной
профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) _____ ;
-иное _____

Куратор в образовательной организации (должность) _____ / _____ /

Дата _____
«__» _____ 20__

_____ (наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____,

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)