



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

от 16.05.2022 № 163

**Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей  
в период летних школьных каникул**

В целях своевременной подготовки подготовки лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений Гаврилово-Посадского муниципального района в период летних школьных каникул, создания условий для сохранения здоровья детей, **п р и к а з ы ю:**

1. Утвердить Типовое положение о лагере с дневным пребыванием детей согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. Открыть с 01.06.2022 лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1», МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №2», МБОУ «Петровская СШ», МКОУ «Осановецкая СШ», МКОУ «Бородинская СШ», МКОУ «Шекшовская ОШ», МКОУ «Новосёлковская ОШ», МКОУ «Ратницкая ОШ», МКОУ «Непотяговская ОШ», МКУДО «Гаврилово-Посадский ДЮЦ»;
  - 2.2. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе образовательного учреждения, согласно Типового положения о лагере с дневным пребыванием детей;
  - 2.3. Разработать и утвердить план мероприятий по организации отдыха детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием;
  - 2.4. Подготовить к приемке лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями по содержанию и организации режима их работы;
  - 2.5. Уделить особое внимание организации отдыха детей оставшихся без попечения родителей, детей из многолетних и малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 2.6. В целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев провести проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря;

2.7. Провести дополнительные инструктажи с работниками лагерей с дневным пребыванием детей;

2.8. Предоставить в отдел образования Управления социальной сферы информацию о проведении мероприятий;

2.9. Провести информационную работу о работе лагерей с дневным пребыванием детей на сайтах образовательных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления социальной сферы, начальника отдела образования УСС (Буренков И.В.).

Заместитель Главы администрации,  
начальник Управления

Е.В. Морева





Приложение к приказу  
Управления социальной сферы  
администрации Гаврилово-Посадского  
муниципального района  
от 16.05.2012 № 163

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей при образовательном учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с участием образовательных учреждений с дневным пребыванием детей и организацией их питания.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Лагерь создается на стационарной базе образовательного учреждения.

3.2. Лагерь создается приказом директора школы в соответствии с приказом Управления социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района

3.3. В лагерь принимаются дети 7-14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей согласно приложению к Типовому положению.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Лагерь имеет спортивно-оздоровительную организационную форму.

3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;

- развития национальных и культурно-исторических традиций;

- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;

- поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

3.10. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря административной образовательного учреждения.

3.11. Лагерь начинает свое функционирование только после получения разрешения органов Роспотребнадзора установленного образца.

3.12. Лагерь функционирует в период летних каникул.

3.13. Питание детей организуется в школьной столовой.

3.14. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.16. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

### 4. ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий, экскурсий, игр, занятый в творческих объединениях.

4.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

### 5. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛАГЕРЯ

5.1. Требовать от персонала, обучающихся, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

### 6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Финансирование осуществляется из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района в соответствии с нормативными документами Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение музеев, выставок, бассейна, организацию



туристических поездов и т.п.) производится за счет средств родителей и спонсоров (при наличии).

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Администрация и педагогический состав лагеря несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

Приложение к типовому положению  
о лагере с дневным пребыванием детей

(в обязательном порядке визируется  
директором ОО, с указанием даты)

### Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в лагерь

Директору ОО \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны)

#### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)  
в лагерь с дневным пребыванием детей детей на \_\_\_\_\_ смену с « \_\_\_\_\_ » по  
« \_\_\_\_\_ ».

С режимом работы лагеря, правилами внутреннего распорядка,  
программой работы ознакомлен.

Сообщаю, что мой ребенок в конце рабочего дня может уходить  
(уезжать) из лагеря \_\_\_\_\_

(самостоятельно, в сопровождении взрослых, указать козу)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку в лагере с дневным пребыванием детей  
на базе \_\_\_\_\_ персональных данных  
моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных  
данных: данные свидетельства о рождении; данные полиса ОМС; адрес  
проживания ребенка.

Даю согласие на использование персональных данных моего ребенка  
исключительно в следующих целях: обеспечения организации отдыха и  
оздоровления ребенка и ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых  
действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые  
необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая  
(без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе  
передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также  
осуществление любых иных действий с персональными данными,  
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  
Образовательная организация гарантирует, что обработка личных данных  
осуществляется в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_