



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменения в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 16.09.2016 №450-п «О создании комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества»

В соответствии с решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области от 31.08.2016 №99 «Об утверждении Порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Гаврилово-Посадского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей» (в редакции от 27.04.2017 №137, от 31.05.2017 №142), Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 16.09.2016 №450-п «О создании комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества» следующее изменение:

Приложение 2 к постановлению администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 16.09.2016 №450-п «О создании комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Гаврилово-Посадского
муниципального района

В.Ю. Лаптев

Приложение к постановлению
администрации Гаврилово-Посадского
муниципального района
от _____ № _____

«Приложение 2 к постановлению
администрации Гаврилово-Посадского
муниципального района
от 16.09.2016 № 450-п

**Положение о комиссии по проведению экспертной оценки последствий
принятия решения об изменении назначения муниципального
имущества**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества разработано в соответствии с решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области от 31.08.2016 №99 «Об утверждении Порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Гаврилово-Посадского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей» (в редакции от 27.04.2017 №137, от 31.05.2017 №142).

2. Комиссия по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее - комиссия) проводит экспертную оценку последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 28.04.2014 № 160-п «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ивановской области или муниципальной

собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ивановской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений» и решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области от 31.08.2016 №99 «Об утверждении Порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Гаврилово-Посадского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей» (в редакции от 27.04.2017 №137, от 31.05.2017 №142).

4. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

2. Функции комиссии

1. Функциями комиссии являются:

1) проведение оценки последствий принятия решения на основании критериев, указанных в Постановлении Правительства Ивановской области от 28.04.2014 № 160-п «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ивановской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ивановской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений» (далее – постановление №160-п);

2). Подготовка заключения об оценке последствий принятия решения (далее- заключение).

3. Права комиссии

1. Комиссия вправе:

1) направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организации.

2) приглашать для участия в заседаниях комиссии экспертов, которые проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

4. Порядок организации и деятельности комиссии

1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Заседание комиссии ведет её председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3. Председатель комиссии:

3.1. руководит деятельностью комиссии и председательствует на её заседаниях;

3.2. организует и координирует работу комиссии;

3.3. принимает решения о проведении заседаний комиссии;

3.4. дает поручения членам комиссии;

3.5. подписывает заключение в виде экспертной оценки о возможности изменения назначения имущества либо об установлении невозможности изменения назначения имущества;

3.6. представляет комиссию по вопросам, отнесенным к её компетенции.

4. Заместитель председателя комиссии:

4.1. в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседание комиссии;

4.2. подписывает заключение в виде экспертной оценки о возможности изменения назначения имущества либо об установлении невозможности изменения назначения имущества;

4.3. дает поручение в пределах своей компетенции членам комиссии.

5. Секретарь комиссии:

5.1. осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний комиссии;

5.2. ведет документацию комиссии;

5.3. оформляет заключение в виде экспертной оценки о возможности изменения назначения имущества либо об установлении невозможности изменения назначения имущества.

6. Комиссия проводит заседания в случае поступления от инициатора соответствующего заявления, содержащего:

полное наименование объекта (организации);

точный адрес местонахождения объекта (организации);

цели и основные виды деятельности организации;

информацию о потребности в финансовых средствах, связанной с реконструкцией, модернизацией, изменением назначения или ликвидацией объекта, а также реорганизацией или ликвидацией организации (расходы, связанные с обеспечением занятости высвобождаемых работников или выплатой пособий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, расходы, связанные с содержанием или консервацией здания (в случае ликвидации объекта (организации)), затраты на

переоборудование помещений объекта (организации), затраты на подвоз детей, посещающих организацию, иные расходы);

информацию о затратах по организации в течение календарного года до и после реорганизации (в случае реорганизации организации);

информацию о высвобождаемых денежных средствах при ликвидации организации и предполагаемое направление их использования (при ликвидации организации) с приложением необходимых документов, перечень которых устанавливается органом государственной власти (органом местного самоуправления);

информацию о количестве детей, посещающих организацию;

информацию о количестве работников организации.

Инициатор принятия решения обязан представить на рассмотрение комиссии необходимую документацию для оценки критериев, указанных в постановлении №160-п, а также документацию, обосновывающую необходимость и целесообразность принятия такого решения.

7. Председатель комиссии назначает дату заседания комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего положения.

8. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии.

9. Решение комиссии оформляется в виде заключения.

10. В заключении комиссии на основе анализа последствий принятия решения обоснованно указывается на возможность (или отсутствие возможности) надлежащего обеспечения деятельности в соответствующей сфере в случае принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта, а также о реорганизации или ликвидации организации.

Положительное заключение комиссии принимается при наличии не менее 50% положительных оценок критериев, указанных в Постановлении №160-п.

11. Заключение комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

12. Заключение подготавливается и оформляется комиссией в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

13. Заключение комиссии с проектом постановления администрации об изменении назначения муниципального имущества либо об отказе в изменении назначения муниципального имущества в трехдневный срок после оформления направляется Главе администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.».