



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2014 № 560-п

Об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях Гаврилово-Посадского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению.

2. Отменить:

- постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 03.01.2012г. № 39-п «Об утверждении положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных учреждениях Гаврилово-Посадского района, реализующих программы дошкольного образования;

- постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 25.10.2012 № 419-п «О внесении изменений в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 31.01.2012 г. № 39-п».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о.Главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района **В.Ю.Лаптев**



Оклад. Собр.

Приложение к постановлению
 администрации Гаврилово-Посадского
 муниципального района
 от 17.11.2014 № 560-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – организациях), реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, рассчитывается и устанавливается приказом Отдела образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

2. Взимание и внесение родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в организациях взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение. Договор

заключается в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми производится путем перечисления средств на лицевой счет организации по выданной квитанции через отделения кредитных организаций до 10 числа текущего месяца.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района», согласно календарному графику работы учреждения и таблицу посещаемости детей.

2.4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком организации. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости.

2.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в организации по причине болезни ребенка, карантина, нахождения ребенка в профилактории или санатории, отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3. Расходование родительской платы

Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуеться в следующем порядке:

3.1. сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

3.2. сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми, расходов на содержание недвижимого имущества организаций, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

4. Предоставление льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в организациях устанавливаются в соответствии с пунктами 2,3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.1.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами,
- детьми, оставшимися без попечения родителей

4.1.2. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50% установленной родительской платы.

4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу. Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.4. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в организации предоставляется приказом руководителя.

Приказ руководителя организации о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов.

Льгота применяется с момента (даты) принятия решения руководителем организации.

5. Контроль и ответственность за поступление и предоставление льгот по родительской плате

5.1. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителей организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате возлагается на руководителей муниципальных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.3. Ответственность за правильность начисления размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в

муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возлагается на бухгалтера организации.